

Alla Prof.ssa FORCONI ELISA
ALL'ALBO
AL SITO WEB <http://www.iisdavinci.edu.it/>
AGLI ATTI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

LETTERA DI INCARICO PER LA PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA ESPERTO

AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D. LGS. 165/2001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Finanziato con Fondi Asse I del POC - Per la scuola (FDR).

PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-7

Transcodifica (prot. 10149 | E del 05/11/2021) : ex codice PON: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-96

TITOLO: Potenziamento competenze di base

Autorizzazione AOODGEFID-19227 del 02/07/2021

CUP: E73D21001800007

MODULO: LINGUA INGLESE BIS

PRESO ATTO della nota, ns. prot. 10149 | E del 05/11/2021, di transcodifica con la quale si comunica che il progetto già autorizzato nell’ambito dell’Asse I del PON – Per la scuola - (FSE), viene finanziato con le risorse dell’Asse I del POC - Per la scuola (FDR) per cui si è resa necessaria la modifica del codice di progetto già assegnato a questo Istituto Scolastico e la generazione di un nuovo codice di progetto **ex 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-96 – nuovo 10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-7;**

PREMESSO CHE l’Istituto di Istruzione Superiore “Leonardo da Vinci” attua percorsi nell’ambito del progetto **10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-7 “Potenziamento competenze di base”** Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – POC - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

PRESO ATTO che per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti i cui compiti sono elencati nell’allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l’avviso pubblico per la selezione di personale interno all’Istituzione Scolastica per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR per la realizzazione del Progetto **in oggetto** prot. n. 0008915/U del 12/10/2021;

VISTA l’istanza da lei presentata, assunta agli atti con prot 0009456/E del 21/10/2021, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTA nel modulo formativo **LINGUA INGLESE BIS;**

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive relative ad esperti e tutor interni Prot. 0010128/U del 04/11/2021, che fa riferimento al verbale di valutazione prot. 0009894/E del 28/10/2021;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

nomina la Prof.ssa **FORCONI ELISA** quale ESPERTA per la realizzazione del modulo formativo **LINGUA INGLESE BIS.**

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa **FORCONI ELISA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di “**ESPERTA**” nel modulo **LINGUA INGLESE BIS**, i cui compiti sono allegati nell’All. 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n. 30 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/08/2022, salvo proroghe autorizzate.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione con emissione di cedolino e tramite bonifico bancario non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firme debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da All. 1

Compiti dell'ESPERTO


La Prof.ssa **FORCONI ELISA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'All. 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. La Prof.ssa **FORCONI ELISA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

Civitanova Marche, 08/11/2021

Per accettazione
Prof.ssa Elisa Forconi


LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Di.ssa FMT Valentina Cannizzaro


ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

1. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
2. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo e inserirle in piattaforma GPU;
3. Predisporre il calendario attività secondo le indicazioni della scuola conferente e inserirlo in piattaforma GPU;
4. Predisporre i materiali e attività di natura pratico-operativa;
5. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
6. Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
7. Interagire con le altre figure professionali coinvolte nel progetto;
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Per accettazione
Prof.ssa Elisa Forconi

