

DISPOSITIVO DI RICERCA-AZIONE_liceo_31maggio2017

Settore/ambito aziendale e/o professionale: PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE APPARECCHI DI ILLUMINAZIONE

Azienda in cui è stata svolta la ricerca-azione: IGUZZINI ILLUMINAZIONE SPA

Istituto scolastico: I.I.S. "L.da Vinci" + LICEO "G.Leopardi"

Date attività: gennaio-giugno (80 / 120 ore)

Referenti aziendali (nominativi e ruoli): SILVIA GALASSI – Recruiting & Development Senior Manager

Docenti Autori: Aprea Vincenzo, Bizzarri Maria Luigia, Gaetani Silvia, Marconi Mauro, Marinelli Assunta, Matera Simonetta, Natalini Mauro, Palombarini Eusebia.

Parte prima: L'AZIENDA ED IL SUO CONTESTO

L'azienda ed i suoi valori

iGuzzini è una comunità internazionale al servizio dell'architettura e dello sviluppo della cultura della luce. È un polo produttivo con una forte e radicata vocazione all'innovazione; un centro di eccellenza dedicato allo studio, al progetto e alla gestione della luce nelle sue diverse forme. Produce sistemi di illuminazione per interni ed esterni in collaborazione con i migliori architetti, lighting designer, progettisti, università e centri di ricerca in tutto il mondo. Il Gruppo opera per migliorare, con la luce, il rapporto tra l'uomo e l'ambiente attraverso la ricerca, l'industria, la tecnologia e la conoscenza, nei luoghi della cultura, del lavoro, del retail, delle città, delle infrastrutture e dell'hospitality&living. Design, innovazione, internazionalizzazione sono discipline che il Gruppo ha sviluppato a partire dai valori di una solida etica industriale.

L'azienda conta circa 1300 dipendenti in tutto il mondo, di cui circa 800 a Recanati, che è la sede principale.

Valori:

People for better life.

Siamo una comunità internazionale al servizio dell'architettura e della cultura della luce, per una migliore qualità della vita. L'Open Network favorisce l'incontro di differenti esperienze progettuali.

Vogliamo valorizzare le menti aperte, capaci di contribuire alla nostra mission : Social innovation through lighting, secondo il principio che prima di ogni altra cosa viene la persona, poi la competenza e alla fine il ruolo.

Socially engaged.

Ambiente difeso, benessere biologico e psicologico, economie sostenibili: i nostri impegni, dal 1959, sono per uno sviluppo positivo della vita e delle società attraverso la luce. Promuoviamo un uso responsabile dell'energia presso le organizzazioni pubbliche, i protagonisti dell'architettura,

dell'industria e del commercio, a supporto delle città, per un reale miglioramento della vita sociale.

Light is Human.

Spinta vitale per l'uomo, luce per le cellule del corpo, utile, personale, variabile. Dalla pelle al cuore siamo fatti di luce, è uno dei linguaggi con i quali le cellule comunicano tra loro. È energia, la stessa materia dei corpi viventi. Mettere in contatto queste due dimensioni e semplificarne il dialogo è possibile solo partendo da un obiettivo di benessere. Ogni giorno nascono nuovi mondi che possono essere illuminati non secondo effimeri fini estetici, ma per una maggior qualità della vita.

Vogliamo una luce che illumini i sorrisi delle persone che incontriamo per la strada, perché quella è una luce che crea felicità e la rende contagiosa.

The Making.

Un'industria è forte quando appartiene a un distretto internazionale e quando contribuisce allo sviluppo non solo economico, ma anche sociale e culturale, del proprio territorio. Il nostro lavoro non può prescindere dalla costante attenzione alla nostra storia, agli uomini, alle idee, alle caratteristiche della nostra terra.

La tradizione industriale italiana è riconosciuta per la capacità d'intercettare il buon gusto e i valori degli oggetti. Ecco perché nel nostro lavoro sono presenti storie fondate su valori originari: famiglia, territorialità, cultura come conoscenza diffusa, internazionalizzazione.

Ci piace parlare di Making in Italy per sottolineare proprio l'insieme dei processi, l'importanza che il fare quotidiano, di ogni individuo, ha in questa realtà.

Vogliamo una luce che la sera accompagni i nostri figli e che guidi i loro passi verso casa.

Vogliamo una luce che scaldi le serate al parco con i bambini e che lasci una scia di giochi e di risate.

Il contesto: vincoli, sfide ed opportunità

Vincoli:

nessun vincolo in particolare

Sfide:

1. Internazionalizzazione
2. Lavoro di squadra

Opportunità:

1. rapporti con sistema universitario
2. rapporti con la scuola secondaria superiore (alternanza scuola-lavoro)

Parte seconda:
PROCESSI, RUOLI ED ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Processo 1 MARKETING

Specificazione

- Organizza visite ed eventi in azienda
- Accoglie clienti ed ospiti, fornendo loro programmi e gadget aziendali, e restando a disposizione per l'intera visita.
- Tiene corrispondenza anche in lingua per l'organizzazione generale.

Ruoli implicati (rilevanti per le figure formate dagli istituti scolastici)

- ❖ Assistenza all'Ufficio Marketing

Profilo scolastico di riferimento: Liceo Linguistico

Attività significative

- ❖ Assistenza all'Ufficio Marketing

Da svolgere anche in lingua, qualora risulti necessario:

- Supporto all'accoglienza di ospiti e clienti italiani e stranieri
- Supporto alla traduzione di materiale pubblicitario
- Supporto all'organizzazione di visite aziendali

Competenze traguardo di riferimento per l'azienda:

- Conoscenza della lingua inglese (se possibile anche una seconda lingua straniera)
- adeguato approccio all'accoglienza
- conoscenza della tecnica di traduzione di testi semplici

Caratteristiche cognitive - comportamentali di riferimento:

- gentilezza ed educazione
- precisione e capacità organizzative
- capacità relazionali

Processo 2 PROGETTAZIONE

Specificazione

- Accoglie le richieste del cliente e cerca di tradurle in modifiche del prodotto.
- Modifica le distinte basi utilizzando il gestionale di riferimento

- Fornisce supporto a clienti e altri enti aziendali nella spiegazione delle modifiche

Ruoli implicati (rilevanti per le figure formate dagli istituti scolastici)

- ❖ Assistente Progettazione e Modifica Distinte Basi

Profilo scolastico di riferimento: Liceo Scienze Applicate

Attività significative

- ❖ Assistente Progettazione e Modifica Di.Ba.

Da svolgere anche in lingua, qualora risulti necessario:

- Modificare le Distinte Basi per adeguare il prodotto alle richieste del cliente.

Competenze traguardo di riferimento per l'azienda:

- conoscenza sistemi informatici di base
- conoscenza della lingua inglese
- conoscenza della chimica dei materiali

Caratteristiche cognitive - comportamentali di riferimento:

- capacità di lavorare in squadra
- precisione e attenzione ai dettagli
- capacità di relazionarsi con colleghi e clienti

Processo 3 ARCHIVIO STORICO/ ARCHITETTURALE

Specificazione

L'assistente alle attività di archiviazione storico-documentale e di architettura, si occupa di valutare e analizzare la documentazione a disposizione dell'azienda per poterla adeguatamente catalogare e renderla fruibile a tutti gli altri dipartimenti.

Ruoli implicati (rilevanti per le figure formate dagli istituti scolastici)

- ❖ Assistente Archivio Storico/documentale/architetturale

Profilo scolastico di riferimento: Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Attività significative

- ❖ Assistente Archivio Storico/documentale/architetturale
 - affiancamento nell'analisi di documenti ed immagini

- affiancamento nella catalogazione degli stessi

Competenze traguardo di riferimento

- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza adeguata di storia dell'arte/informatica documentale
- Capacità di valutare importanza dei contenuti

Caratteristiche cognitivo - comportamentali di riferimento:

- Passione per l'arte e la storia
- Precisione e accuratezza
- Curiosità

Processo 4 OTTICHE

Specificazione

- Analizza l'influenza dei parametri tecnologici sulle prestazioni fotometriche di superfici ottiche.

Ruoli implicati (rilevanti per le figure formate dagli istituti scolastici)

- ❖ Assistente Progettazione e Analisi Ottiche e Curve Fotometriche

Profilo scolastico di riferimento: Liceo Scientifico

Attività significative

- ❖ Assistente Progettazione e Analisi Ottiche e Curve Fotometriche

Da svolgere anche in lingua, qualora risulti necessario:

- Analizzare le influenze dei parametri tecnologici sulle prestazioni fotometriche di superfici ottiche, in collaborazione con i laboratori fotometrici e delle ottiche aziendali.

Competenze traguardo di riferimento per l'azienda:

- conoscenza sistemi informatici di base
- conoscenza della lingua inglese
- conoscenza della chimica dei materiali
- conoscenza della fisica

Caratteristiche cognitivo - comportamentali di riferimento:

- capacità di lavorare in squadra
- precisione e attenzione ai dettagli

- capacità di relazionarsi con colleghi

Parte terza:
COMPITI, COMPETENZE E CRITERI DI SUCCESSO

indirizzo liceale: tutti i Licei

| | |
|---|--|
| <p>Compiti di realtà</p> <p>Assistente Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'accoglienza di ospiti e clienti italiani e stranieri • Supporto alla traduzione di materiale pubblicitario • Supporto all'organizzazione di visite aziendali <p>Assistente Archivio Storico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento nell'analisi di documenti ed immagini • Affiancamento nella catalogazione degli stessi <p>Assistente Progettazione e Modifica Di.Ba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modifica delle Distinte Basi per adeguare il prodotto alle richieste del cliente. <p>Assistente Progettazione e Analisi Ottiche e Curve Fotometriche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle influenze dei parametri tecnologici sulle prestazioni fotometriche di superfici ottiche, in | <p>Competenze associate (vedi <i>Linee guida nazionali</i>)</p> <p>Italiano</p> <ul style="list-style-type: none"> • padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire la comunicazione in vari contesti; • produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi; • essere in grado di lavorare in un contesto di team working <p>Lingue straniere</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscere a fondo gli strumenti espressivi ed argomentativi fondamentali per gestire la comunicazione in vari contesti; • realizzare testi in lingua coerentemente con i differenti scopi comunicativi <p>Informatica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei sistemi operativi • Padronanza del pacchetto Office (Microsoft Word, Excel...), CAD e design digitale |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>collaborazione con i laboratori fotometrici e delle ottiche aziendali.</p> | |
|---|--|

DOSSIER PER LA PROGETTAZIONE DELL'ALTERNANZA

| |
|---|
| <p>Settore/ambito aziendale e/o professionale: Assistente Marketing, Assistente Archivio Storico, Assistente Progettazione e Modifica Di.Ba, Assistente Progettazione e Analisi Ottiche e Curve Fotometriche</p> <p>Istituti interessati : I.I.S. "L.da Vinci" + LICEO "G.Leopardi"</p> |
| <p>Durata temporale del progetto (mesi e date inizio e fine: gennaio-giugno) : 2/3 settimane = 80/120 ore</p> |
| <p>Attività proposte e loro valore formativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Lettere commerciali e mail nelle 3 lingue straniere,</i> 2. <i>lessico aziendale,</i> 3. <i>simulazioni telefonate all'estero,</i> 4. <i>lezioni con esperti esterni,</i> 5. <i>redigere un Curriculum Vitae</i> 6. <i>Laboratori mirati alle conoscenze dei processi chimico-biologici</i> 7. <i>Utilizzo di strumenti informatici ,Cad , design digitale</i> 8. <i>Attività di accoglienza di ospiti in azienda</i> |
| <p>Compiti reali :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e sapersi orientare all'interno della struttura , sia per quanto riguarda l'organigramma che la logistica. • Comunicare ed interagire con lo staff. • Utilizzare strumenti informatici |

- padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti; (**padroneggiare gli strumenti linguistici della lingua italiana e delle lingue straniere utilizzate**);
- produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi (**essere in grado di utilizzare e produrre materiale informativo**);
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento (**essere in grado di lavorare in team-working**);
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente (**essere in grado di risolvere problemi**).

Competenze traguardo :

- essere in grado di svolgere i compiti di realtà sopra citati con progressiva autonomia, responsabilità e consapevolezza in modo che lo studente sappia prendere iniziative in contesti noti e sperimentare situazioni nuove.

Criteri di successo :

Dopo la fasi iniziali dell'ADEMPIMENTO e dell'AFFIANCAMENTO, l'alunno deve raggiungere un livello di AUTONOMIA che gli consenta di portare a termine un compito significativo e utile, realizzato fronteggiando in modo positivo, problemi ed imprevisti.

Prerequisiti relativi al curriculum, alla disponibilità degli insegnanti e delle imprese, alla preparazione degli studenti :

- Conoscenza del lessico aziendale relativo a mail di carattere commerciale
- Conoscenza dei programmi di scrittura, calcolo e web-design
- Conoscenza delle lingue / lingue a livello orale e scritto
- Conoscenza delle caratteristiche dell'azienda e dei compiti specifici da assumere
- Capacità di ricercare e scegliere le giuste informazioni per la risoluzione dei problemi

Ripartizione dei compiti tra scuola e impresa

- Preparazione:
Prerequisiti
Definizione collegiale di percorsi personalizzati adeguati ai tirocinanti

- Avvio

Presentazione Azienda da parte della scuola e/o del tirocinante, del Progetto Formativo e della modulistica a riguardo

Rilevazione delle competenze linguistiche e informatiche (da parte dei docenti)

Compilazione del curriculum Europass da parte dello studente

- Realizzazione
Compiti di realtà

- Valutazione
Cfr. Moduli per la valutazione e autovalutazione

- Certificazione
Attestati che certificano la partecipazione degli studenti allo stage Alternanza scuola-lavoro e ne esplicitano le competenze raggiunte per l'attribuzione del credito formativo

- Valorizzazione
Scuola + Azienda + associazioni di categoria

Imprese suggerite per l'attività di alternanza e loro referenti

Altri partenariati

Note e Suggestimenti (*ivi compresi eventuali problemi e costi da sostenere*)

- *VALUTAZIONE (problemi nel convertire le competenze acquisite in valori numerici)*
- *Costo mensa e trasporto*
- *Visite aziendali di controllo da parte dei tutor scolastici*
- *Costo elevato del corso per la sicurezza*
- *Coinvolgimento dell'intero consiglio di classe*
- *Numero esorbitante di allievi in tirocinio e scarso numero di aziende disponibili*
- *Difficoltà di relazionarsi con i Tutor aziendali sia per la co-progettazione, compilazione moduli e co-valutazione*
- *Numero eccessivo di moduli da compilare per la scuola e per le aziende*
- *Alternanza all'estero (organizzazione , moduli e costi)*
- *Piattaforma ASL non efficiente*



Cronogramma riepilogativo

