

ESERCITAZIONE IN AZIENDA CORSO Alternanz@4.0_MARCHE

RUOLO E COMPITI DI REALTÀ

In preparazione all'attività di formazione in azienda si chiede di compilare almeno due schede relative ad altrettanti possibili ruoli dello studente in alternanza all'interno dell'azienda.

DENOMINAZIONE DEL RUOLO:

Settore di attività dell'azienda	<i>(es. progettazione, produzione, amministrazione, ...)</i>
Compiti	<i>Descrivere alcuni <u>specifici</u> compiti che lo studente sarà chiamato a svolgere:</i> - - - -
Contesto e relazioni	<i>Organizzazione del reparto/personale con cui lo studente si troverà a collaborare in affiancamento e/o in autonomia</i>
Requisiti di ruolo	<i>tempi, spazi, abbigliamento...</i>
Requisiti Cognitivi	<i>Conoscenze e competenze richieste in ingresso</i>
Requisiti Tecnici	<i>Competenze relative all'uso di strumenti/attrezzature (es. Conoscenza di autocad... /Conoscenza di software per realizzazioni grafiche)</i>
Requisiti personali	<i>Soft skill / capacità personali (capacità comunicativa, precisione e attenzione ai dettagli,...)</i>

RUOLO: aiuto staff progettazione

Compiti di realtà, **contesto e relazioni**

- Utilizza software per realizzazioni grafiche ADOBE e software disegno (AUTOCAD o similare) in uso in azienda, secondo indicazioni del personale del reparto
- Usa dati rilevati da grafici e tabelle per realizzare una progettazione
- Archivia ordinatamente le diverse fasi e /o opzioni alternative del lavoro realizzato
- Lo studente presta la sua attività presso l'ufficio progettazione, sotto la supervisione del responsabile dell'ufficio, coadiuvato dal tutor aziendale specializzato nell'ambito della progettazione aziendale.

Requisiti cognitivi, **tecnici e personali** dello studente

- Abilità nell'uso di sistemi informatici
- **Conoscenza di software disegno (AUTOCAD o similare)**
- **Conoscenza di software per realizzazioni grafiche ADOBE**
- **Creatività**
- **Mentalità analitica e capacità di lettura/interpretazione dei dati**
- **Capacità di relazione con operatori dell'azienda, ed esterni**
- **Rispetto dei timing**
- **Capacità organizzative**
- **Conoscenza delle tecnologie utilizzate e tecniche di stampa**
- **Lingue straniere**