



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
LEONARDO DA VINCI

Via Nelson Mandela snc - 60112 CIVITANOVA MARCHE (MC)
Tel. 0733 815991 Fax 0733 776054 - www.iisdavinci.gov.it
mcis00200p@istruzione.it - mcis00200p@pec.istruzione.it



Alla Prof.ssa BOCCACCINI MANUELA

ALL'ALBO

AL SITO WEB <http://www.iisdavinci.edu.it/>

AGLI ATTI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

LETTERA DI INCARICO PER LA PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA ESPERTO

AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D. LGS. 165/2001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-96

TITOLO: Potenziamento competenze di base

Autorizzazione AOODGEFID-19227 del 02/07/2021

CUP: E73D21001800007

MODULO: LIFE SKILLS BIS

PREMESSO CHE l'Istituto di Istruzione Superiore “Leonardo da Vinci” attua percorsi nell’ambito del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-96 “Potenziamento competenze di base” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

PRESO ATTO che per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti i cui compiti sono elencati nell’allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l’avviso pubblico per la selezione di personale interno all’Istituzione Scolastica per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR per la realizzazione del Progetto in oggetto prot. n. 0006604/U del 11/08/2021;

VISTA la proroga del termine di scadenza per la presentazione delle candidature Prot.0006678/U del 20/08/2021;

VISTA l’istanza da lei presentata, assunta agli atti con prot. 06736/E del 25/08/2021, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTA nel modulo formativo LIFE SKILLS BIS;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive relative ad esperti e tutor interni prot. Prot. 0007497/U del 16/09/2021, che fa riferimento al verbale di valutazione prot. Prot. 6915 | U del 01/09/2021;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

nomina la Prof.ssa BOCCACCINI MANUELA quale ESPERTA per la realizzazione del modulo formativo LIFE SKILLS BIS.

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa BOCCACCINI MANUELA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di “ESPERTA” nel modulo LIFE SKILLS BIS, i cui compiti sono allegati nell’Al. 1.



Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/08/2022, salvo proroghe autorizzate.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione con emissione di cedolino e tramite bonifico bancario non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firme debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da All. 1

Compiti dell'ESPERTO

La Prof.ssa BOCCACCINI MANUELA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'All. 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. La Prof.ssa BOCCACCINI MANUELA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

Civitanova Marche, 21/09/2021

Per accettazione

Prof.ssa Manuela Boccaccini



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dr.ssa EMT Valentina Cannizzaro



ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

1. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
2. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo e inserirle in piattaforma GPU;
3. Predisporre il calendario attività secondo le indicazioni della scuola conferente e inserirlo in piattaforma GPU;
4. Predisporre i materiali e attività di natura pratico-operativa;
5. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
6. Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
7. Interagire con le altre figure professionali coinvolte nel progetto;
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Per accettazione

Prof.ssa Manuela Boccaccini