



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
LEONARDO DA VINCI

Via Nelson Mandela snc - 62012 CIVITANOVA MARCHE (VC)
Tel. 0733 815531 Fax 0733 770254 - www.iisdavinci.gov.it
mcis00200p@istruzione.it - mcis00200p@pec.istruzione.it



Alla Prof.ssa BOCCACCINI MANUELA

ALL'ALBO

AL SITO WEB <http://www.iisdavinci.edu.it/>

AGLI ATTI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

LETTERA DI INCARICO PER LA PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA TUTOR

AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D. LGS. 165/2001

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-96

TITOLO: Potenziamento competenze di base

Autorizzazione AOODGEFID-19227 del 02/07/2021

CUP: E73D21001800007

MODULO: LIFE SKILLS

PREMESSO CHE l'Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" attua percorsi nell'ambito del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-96 "Potenziamento competenze di base" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso pubblico per la selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR per la realizzazione del Progetto in oggetto prot. n. 0006604/U del 11/08/2021;

VISTA la proroga del termine di scadenza per la presentazione delle candidature, Prot.0006678/U del 20/08/2021;

VISTA l'istanza da lei presentata, assunta agli atti con prot. 0006807/E del 30/08/2021, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo formativo LIFE SKILLS;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive relative ad esperti e tutor interni prot. Prot. 0007497/U del 16/09/2021, che fa riferimento al verbale di valutazione prot. Prot. 6915 | U del 01/09/2021;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

nomina la Prof.ssa BOCCACCINI MANUELA quale TUTOR per la realizzazione del modulo formativo LIFE SKILLS.

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa BOCCACCINI MANUELA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo LIFE SKILLS, i cui compiti sono allegati nell'Al. 1.



Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/08/2022, salvo proroghe autorizzate.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo omnicomprendivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione con emissione di cedolino e tramite bonifico bancario non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firme debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da All. 1

Compiti dell'ESPERTO

La Prof.ssa BOCCACCINI MANUELA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'All. 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. La Prof.ssa BOCCACCINI MANUELA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

Civitanova Marche, 21/09/2021

Per accettazione

Prof.ssa Manuela Boccaccini



DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa MT Valentina Cannizzaro



ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

1. Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
2. Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
3. Partecipare alle riunioni per la programmazione delle attività;
4. Collaborare con gli esperti;
5. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
6. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
7. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. Coadiuvare le altre figure professionali coinvolte nel progetto per le operazioni di verifica, valutazione e certificazione;
9. Gestire la piattaforma GPU con la sua password;
10. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU (completamento della propria anagrafica, profilazione dei corsisti, compilazione delle schede di iscrizione degli allievi, gestione della documentazione riferita alla classe, registrazione delle presenze);
11. Redigere una relazione finale dell'attività.

Per accettazione

Prof.ssa Manuela Boccaccini